

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00C5839A541CE8062E4E2E4042B24D7D3C
Владелец: Маслова Татьяна Михайловна
Действителен: с 19.09.2025 до 13.12.2026

Приложение к приказу
от «12» января 2026 № 03

**Положение
о порядке организации образовательной деятельности при
неблагоприятных погодных условиях
и в период приостановки учебного процесса
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 48»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48» (далее – Школа) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в период приостановки учебного процесса (далее – Положение) определяет характер регулирования организации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса (например, в связи с карантином и пр.).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

1.3. Положение разработано в целях регламентации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также в период приостановки учебного процесса, охраны здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

2. Организация образовательного процесса в Школе в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

2.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий. Деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Замена уроков отсутствующих преподавателей в дни с

неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в полном объеме.

2.3. В период приостановки учебного процесса обучающиеся не приходят в школу, для них организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype и др.).

2.4. В период неблагоприятных погодных условий:

- для обучающихся, пришедших в школу организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия;

- для обучающихся, не пришедших в школу организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype и др.), а так же самостоятельной работы включающей в себя задания, которые доводятся до обучающихся преподавателями в соответствии с установленными календарно-тематическими и индивидуальными планами работы.

2.5. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остаётся за родителями (законными представителями).

2.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в Школе.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в школу и домой по окончании занятий.

3. Функции администрации Школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно- воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

3.2. Заместители директора по УВР:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися;

3.2.2. определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими преподавателям

выполненных работ;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

3.2.4. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования преподавателями;

3.2.5. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, организуют использование преподавателями дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

3.2.7. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - просветительскую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Заместитель директора по безопасности:

3.3.1. проводит инструктаж с дежурным персоналом об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в журнале инструктажа.

4. Деятельность педагогических работников.

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса определяется учебной нагрузкой.

4.2. Преподаватели теоретических дисциплин при необходимости осуществляют корректировку календарно- тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится преподавателями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Преподаватели осуществляют образовательный процесс в соответствии с формой, выбранной родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Преподаватели обеспечивают заполнение классных и групповых журналов в соответствии с Положением о ведении классных журналов.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса оценивается только в части

достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Преподаватели доводят информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по УВР учреждения;

4.8. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

4.8.2. обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в Школе их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками школы, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине;

4.8.3. информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.8.4. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.8.5. организуют беседы, консультации для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

4.8.6. доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители);

4.8.7. при заполнении журналов посещаемости и успеваемости обучающихся, в графе соответствующей дате дня с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, пропуски обучающихся не проставляют в связи с тем, что обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

5. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школу в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них календарно-тематическими и индивидуальными планами.

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса задания в соответствии с требованиями преподавателей.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учебных занятий их ребёнком в дни с неблагоприятными погодными условиями.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся самостоятельных заданий, полученных в дистанционном режиме, а также домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

6.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

6.2.3. родители (законные представители) обучающихся 1 – 4 классов, в случае принятия решения о посещении учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обязаны обеспечить сопровождение своего ребёнка в школу и обратно.

6.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка по пути следования в Школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы.