

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 48»

П Р И К А З

«30» декабря 2025 года

№ 208

Об утверждении Политики муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 48»
в отношении обработки персональных данных

Во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, приказываю:

1. Утвердить Политику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48» в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.М. Маслова

Сертификат: 00C5839A541CE8062E4E2E4042B24D7D3C
Владелец: Маслова Татьяна Михайловна
Действителен: с 19.09.2025 до 13.12.2026

Политика
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
школа искусств № 48» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 48» (далее - Оператор, ДШИ № 48).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких

персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку своих персональных данных;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов ДШИ № 48 в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ДШИ № 48;
- исполнение требований учредителя ДШИ № 48 – Управления культуры администрации города Новокузнецка;
- исполнение требований законодательства в сфере образования;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка в ДШИ № 48.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ДШИ № 48;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных в соответствии с целями обработки персональных данных:

1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

1.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Семейное положение

Социальное положение

Пол

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС, ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Номер расчетного счета

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете

Сведения об образовании

Фото-видео изображение лица

Сведения о состоянии здоровья

Сведения о судимости

1.2). Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Соискатели

Родственники работников

Уволенные работники

Контрагенты

Представители контрагентов

Учащиеся

Законные представители учащихся

2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

2.1) Категории персональных данных:

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные водительского удостоверения

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Реквизиты банковской карты

Номер расчетного счета

Номер лицевого счета

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете

Сведения об образовании

Фото-видео изображение лица

Сведения о состоянии здоровья

Сведения о судимости

2.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Соискатели

Родственники работников

Уволенные работники

Представители контрагентов

Учащиеся

3) Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

3.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Доходы

Пол

Адрес регистрации

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Номер расчетного счета

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

3.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Уволенные работники

Контрагенты

Представители контрагентов

Учащиеся

Законные представители учащихся

4) Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

4.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Доходы

Пол

Адрес регистрации

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

4.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Уволенные работники

5) Обеспечение соблюдения законодательства о социальной помощи РФ

5.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Семейное положение

Социальное положение

Имущественное положение

Доходы

Пол

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Реквизиты банковской карты

Номер расчетного счета

Профессия

Должность

5.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Родственники работников

Учащиеся

Законные представители

6) Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ

6.1) Категории персональных:

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные водительского удостоверения

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Сведения о состоянии здоровья

6.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Выгодоприобретатели по договорам

Учащиеся

Законные представители учащихся

7) Обеспечение соблюдения жилищного законодательства РФ

7.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Семейное положение

Социальное положение

Доходы

Пол

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

7.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Родственники работников

Уволенные работники

Учащиеся

Законные представители учащихся

8) Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения

8.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Пол

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Номер расчетного счета

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Сведения о состоянии здоровья

Иные персональные данные: номер страхового полиса ОМС

8.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Учащиеся

Законные представители учащихся

9) Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

9.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Семейное положение

Имущественное положение

Пол

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Номер расчетного счета

Отношение к воинской обязанности

Сведения о воинском учете

Сведения об образовании

Фото-видео изображение лица

Сведения о состоянии здоровья

Иные персональные данные: реквизиты документов об образовании, реквизиты документов обучающихся

9.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Посетители сайта

Учащиеся

Законные представители учащихся

10) Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне

10.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Семейное положение

Пол

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные водительского удостоверения

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете

Сведения об образовании

Сведения о состоянии здоровья

10.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Уволенные работники

11) Обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности

11.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Пол

Адрес регистрации

Номер телефона

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Фото-видео изображение лица

11.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Соискатели

Учащиеся

Законные представители

12) Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму

12.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Пол

Должность

12.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

13) Обеспечение соблюдения законодательства РФ о транспортной безопасности

13.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Пол

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные водительского удостоверения

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Профессия

Должность

Сведения об образовании

Сведения о состоянии здоровья

Сведения о судимости

13.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Учащиеся

Законные представители учащихся

14) Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции

14.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Семейное положение

Социальное положение

Имущественное положение

Доходы

Пол
Адрес электронной почты
Адрес места жительства
Адрес регистрации
Номер телефона
СНИЛС
ИНН
Гражданство
Данные документа, удостоверяющего личность
Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении
Номер расчетного счета
Профессия
Должность

14.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

15) Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве

15.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество
Год рождения, месяц рождения, дата рождения
Место рождения
Семейное положение
Социальное положение
Имущественное положение
Доходы
Пол

Адрес электронной почты
Адрес места жительства
Адрес регистрации
Номер телефона
СНИЛС
ИНН
Гражданство
Данные документа, удостоверяющего личность
Данные водительского удостоверения
Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении
Номер расчетного счета
Профессия
Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете

15.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Уволенные работники

16) Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

16.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество
Год рождения, месяц рождения, дата рождения
Место рождения
Семейное положение
Социальное положение
Пол
Адрес электронной почты
Адрес места жительства
Адрес регистрации
Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные водительского удостоверения

Номер расчетного счета

Профессия

Должность

Сведения об образовании

Фото-видео изображение лица

Сведения о состоянии здоровья

Сведения о судимости

16.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Контрагенты

Представители контрагентов

17) Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности

17.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Пол

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес регистрации

Номер телефона

СНИЛС

ИНН

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Номер расчетного счета

Профессия

Сведения об образовании

Фото-видео изображение лица

Сведения о состоянии здоровья

17.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются - Участники мероприятий

18) Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

18.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Год рождения, месяц рождения, дата рождения

Место рождения

Семейное положение

Пол

Адрес электронной почты

Адрес регистрации

Гражданство

Данные документа, удостоверяющего личность

Данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении

Должность

Фото-видео изображение лица

18.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники

Соискатели

Родственники работников
Уволенные работники
Контрагенты
Представители контрагентов
Учащиеся

Законные представители учащихся

19) Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора

19.1) Категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Пол

Адрес электронной почты

Номер телефона

Гражданство

Профессия

Должность

Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

Сведения об образовании

Сведения о состоянии здоровья

Сведения о судимости

19.2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Соискатели

4.3. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (медосмотры, вычеты на лечение, льготы и т.д.), и/или при наличии письменного согласия субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

Смешанная;

С передачей по внутренней сети юридического лица;

С передачей по сети Интернет.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в документы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. **Не допускается** раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ДШИ № 48 в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью электронных вычислительных машин, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ДШИ № 48.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных должны гарантировать невозможность восстановления данных.