ABBYY FineReader 14 Click here to buy www.ABBYY.com

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 48»

654027, Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Воробьева, 11
тел.: 8(3843) 720136, факс: 8(3843) 720133; ИНН 4253029689; ОГРН 1154253003783

УТВЕРЖДАЮ

04.12.2018

Директор

Киняйкина Наталья Дмитриевна

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

§ **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

§ **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;

§ **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

§ **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания;

§ **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

§ **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и клиентов организации либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

§ **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

§ **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

§ **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту;

§ **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1.Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных

Администрация организации	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Янковская Е.А.	- Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

ABBYY FineReader 14 Click here to buy www.ABBYY.com

Таблица № 2

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Киняйкина Н.Д., директор	персональные данные сотрудников и клиентов	
Киняйкина Н.Д.	персональные данные сотрудников и клиентов	· личные дела сотрудников; · документы по тарификации сотрудников; · материалы служебных расследований; · приказы по личному составу; · приказы по основной деятельности; · статистические отчеты; · официальный сайт; · электронная база данных по сотрудникам; · электронная база данных клиентов; · паспортные и анкетные данные сотрудников; · табель учета рабочего времени сотрудников.

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентовМуниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48»и в установленном действующим законодательством порядке.