ABBYY FineReader 14 Click here to buy www.ABBYY.com

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 48»

654027, Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Воробьева, 11
тел.: 8(3843) 720136, факс: 8(3843) 720133; ИНН 4253029689; ОГРН 1154253003783

УТВЕРЖДАЮ

04.12.2018

Директор

Киняйкина Наталья Дмитриевна

М.П.

# ИНСТРУКЦИЯ

## АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**1. Общие положения**

1.1.Администратора информационных систем персональных данных (ИСПДн) (далее – Администратор) назначает своим приказом директорМуниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48»на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

1.2.Непосредственным руководителем Администраторараявляется директорМуниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48».

1.3.Администратор в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, руководящими и нормативными документами РФ и регламентирующими документамиМуниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 48».

1.4.Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособностиэлементов ИСПДн и средств защиты при обработке персональных данных.

**2. Должностные обязанности**

Администратор обязан:

2.1.Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн:

-программного обеспечения автоматизированных рабочих мест (АРМ) и серверов (операционные системы, прикладное и специальное программное обеспечение (ПО));

-аппаратных средств;

-аппаратных и программных средств защиты.

2.3.Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн и локальной вычислительной сети.

2.4.Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов.
2.5. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты.
2.6.В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
2.7.Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в пределах возложенных на него функций.
2.8.Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля Оператором ИСПДн.
2.9.Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.
2.10.Информировать ответственного за обеспечение защиты персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.
2.11.Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.
2.12.Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт. Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, проводятся организациями, имеющими соответствующие лицензии. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования и специальную проверку.
2.13.Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн, сторонними физическими людьми и организациями.
2.14.Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

**3. Права и ответственность администратора ИСПДн**

3.1.Администратор ИСПДн имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн, в том числе производить установку и настройку элементов ИСПДн, контролировать и поддерживать работоспособность ИСПДн и выполнять прочие действия в рамках должностных обязанностей.
3.2.Администраторы ИСПДн, виновные в несоблюдении Настоящей инструкции расцениваются как нарушители Федерального закона РФ 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.