Приложение 1

к приказу от 25.08.2015 № 27

ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №48»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО «Детская школа искусств № 48» (далее - Школа).
   2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в Школе реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.
   3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
   4. Для организации проведения приема в Школе формируется приемная комиссия и комиссия по индивидуальному отбору поступающих.
   5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.
   6. Состав приемной комиссии и комиссии по отбору, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.
2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ
   1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

* 1. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
     + правила приема в Школу;
     + порядок приема в Школу;
     + перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
     + информацию о формах проведения отбора поступающих;
     + особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
     + количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
     + количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
     + положение о приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
     + правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
     + образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
  2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации, предусмотренные Школой. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).
  3. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
     + требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
     + систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
     + условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
  4. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
  5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
  6. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
  7. На каждом заседании комиссии заполняется ведомость, в которой отражается мнение всех членов комиссии. Ведомости заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
  8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.
  9. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

1. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ
   1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
   2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
   3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
   4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

1. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

* 1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
  2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.
  3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.