

Приложение 1
к приказу от «25» августа 2015 г. № 30

Положение о Совете Школы

1. Общие положения.

1.1. Совет Школы (далее Совет) как форма общественного самоуправления создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении учебным Учреждением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся и общественных организаций для достижения высоких конечных образовательных результатов и результатов по эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является органом самоуправления Учреждения (далее Школы) и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и планом работы Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами Школы и др.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 50 % списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Школы (как приказом, так и устным распоряжением), после чего становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Совет осуществляет общее руководство деятельностью учреждения.

2. Задачи Совета Школы

2.1.Разрабатывает программу развития Школы, анализируя вопросы стратегического развития Школы и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете.

2.2.Рассматривает вопрос о введении в действие образовательной программы ДШИ и образовательных программ по предметам, в том числе разработанных на основании ФГТ и готовит его на утверждение Педагогического Совета.

2.3.Рассматривает текущие вопросы развития Школы и совершенствования её материально-технической базы.

2.4.Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.5.Обсуждает Устав ДШИ и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива.

2.6.Устанавливает режим работы ДШИ.

2.7. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам ДШИ

2.8. Рассматривает кандидатуры на представление к правительственные наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников сферы культуры.

2.9. Заслушивает отчеты о работе структурных подразделений ДШИ о выполнении принятых планов.

2.10. Даёт оценку деятельности структурных подразделений и их руководителей.

2.11. Вырабатывает локальные акты и представляет их для принятия на собрании трудового коллектива работников ДШИ.

2.12. Осуществляет контроль за работой с выпускниками.

2.13. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета,

2.14. Рассматривает критические замечания и предложения работников. Разрабатывает планы работы по устранению конструктивных замечаний. Разрабатывает планы работы по конструктивным предложениям работников. Информирует трудовой коллектив об их выполнении.

2.15. Обсуждает вопросы отчисления неуспевающих учащихся, перевод их на другое отделение, к другому педагогу.

2.16. Составляет и выносит на рассмотрение педсовета годовой план работы школы.

2.17. Обсуждает и принимает стратегию набора учащихся на новый учебный год и отбора учащихся на обучение по образовательным программам, разработанным на основе ФГТ.

2.18. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.19. Контролирует рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения.

2.20. Рассматривает вопросы охраны труда в ДШИ № 48

2.21. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.

2.22. Работает в соответствии с настоящим уставом в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией.

3. Порядок формирования Совета и его состав

3.1. В состав Совета входят:

- директор Школы;
- заместители директора по всем направлениям;
- председатель профсоюзной организации

3.2. Состав Совета может утверждаться приказом директора.

3.3. На первом заседании Совет, выбирает постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

3.4. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.5. В случае отсутствия председателя его функции осуществляют заместитель.

3.6. Члены Совета работают в Совете в рамках исполнения должностных обязанностей без дополнительной оплаты.

3.7. Директор Школы при наличии финансовых средств вправе поощрять членов Совета, в том числе и материально.

3.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы ДШИ и планом работы Совета, как правило, еженедельно, но не реже одного раза в месяц.

3.9. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.10. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем.

3.11. Решения Совета вступают в силу после утверждения директором Школы (как приказом, так и устным распоряжением).

4. Права и ответственность Совета ДШИ

4.1. Совет Школы имеет следующие права:

- любой член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для публикации в средствах массовой информации.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства «Об образовании в РФ» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами.