Приложение 1 к приказу № 172
От « 23 » сентября 2016 г.

Положение
о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом «Детской школы искусств № 48» г. Новокузнецка

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО «Детская школа искусств № 48» г. Новокузнецка для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2.МБУ ДО «ДШИ № 48» г. Новокузнецка информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ № 48.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУ ДО ДШИ № 48 г. Новокузнецка обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ № 48 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств № 48» г. Новокузнецка,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со Свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО «Детская школа искусств № 48» г. Новокузнецка,
- учебным планом,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году,
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБУ ДО ДШИ № 48 размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

3. Порядок ознакомления.

3.1.Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ № 48, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ № 48 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.